

**VEZNE24 TAHSİLAT SİSTEMLERİ VE ÖDEME HİZMETLERİ A.Ş**  
**TEMSİLCİ AYDINLATMA METNİ**

**1- VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ HAKKINDA**

Vezne24 Tahsilat Sistemleri ve Ödeme Hizmetleri A.Ş. (Bundan böyle ‘**Şirket**’ olarak anılacaktır.) olarak 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (*Kısaca ‘**Kanun**’.*) kapsamında, Veri Sorumlusu sıfatıyla, hazırladığımız işbu “Temsilci Aydınlatma Metni” (*Kısaca ‘**Aydınlatma Metni**’.*) ile Temsilcilerimize, Kanun’da yer alan “Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü” başlıklı 10. ve “İlgili Kişinin Hakları” başlıklı 11. maddesi çerçevesinde; hangi amaçla kişisel verilerin işleneceği, işlenen kişisel verilerin toplanma yöntemi ve hukuki sebebi ve Kanun’un 11. maddesinde sayılan diğer haklarla ilgili olarak bilgi vermekteyiz. Temsilcilere ait kişisel veriler, Kanun uyarınca, “veri sorumlusu” sıfatıyla Şirket’imiz tarafından aşağıda belirtildiği kapsamda işlenebilecek ve aktarılabilecektir.

**2- İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER**

Şirket temsil süreçleri kapsamında gerçek kişilerin aşağıdaki kişisel verileri işlenmektedir:

**Kimlik Verileri:** Ad- soyad, TC kimlik numarası,

**İletişim Verileri:** Telefon Numarası

**Temsilcilik Dosyası Verileri:** İmza sirküsü, yetkili kimliği, ticaret sicil gazetesi

**Özel Nitelikli Veriler:** Adli Sicil Kaydı

**3- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMACI ve HUKUKİ SEBEBİ**

| Kişisel Veri Kategorisi                           | İşlenme Amacı                                                                                                                                                  | Hukuki Sebep                                                         |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Kimlik Verileri                                   | Temsilcilik oluşturulma süreçleri, Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, Mal/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi, Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi | KVKK 5/2-ç: Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi  |
| İletişim Verileri<br>Temsilcilik Dosyası Verileri |                                                                                                                                                                | 6698 sayılı KVKK Madde 5/2-c: Sözleşmenin ifası için gerekli olması. |
| Özel Nitelikli Veriler                            |                                                                                                                                                                | 6698 sayılı KVKK Madde 5/1: Açık rıza.                               |

**4- KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI VE AKTARILMA AMACI**

Toplanan kişisel veriler, işbu Aydınlatma Metni'nin 3. maddesinde açıklanan amaçlar çerçevesinde; hizmetlerinden faydalanan veya iş birliği içerisinde olunan, grup şirketleri, aynı ekonomik bütünlük veya şirketler topluluğu içinde yer alan diğer şirketler, iş ortakları ve birlikte çalışılan kuruluşlar, yurtdışındaki bankalara, gerekmesi halinde diğer resmi ve özel kurum ve kuruluşlara aktarılabilecektir.

Şirketimiz tarafından yurtdışına herhangi bir sebeple kişisel veri aktarımı yapılmamaktadır.

## **5- KİŞİSEL VERİ TOPLAMA YÖNTEMİ**

Kişisel veriler, Şirket'imiz tarafından yürürlükteki mevzuata uygun bir şekilde yazılı, sözlü ve elektronik ortamda satın alma ve tedarik zinciri yönetiminden sorumlu uzman ve yönetici çalışanlarımız, teknik ekipte bu konuyla görevlendirilmiş ve yetkilendirilmiş uzmanlarımız, insan kaynakları ve personel yönetimi uygulamalarından sorumlu uzman ve yöneticilerimiz, iş ortaklarımız ve Şirket'imiz ile sözleşme ilişkisi bulunan ve bu nitelikteki görevle yetkilendirilmiş olan çeşitli kanallar aracılığıyla toplanabilir.

## **6- KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRESİ ve İMHA**

İşbu Aydınlatma Metni'nde anılan kanallar vasıtasıyla Şirket'imiz ile paylaşılmış olunan kişisel veriler, Şirket ile olan iş/ticari ilişki süresince ve sona ermesinden itibaren TBK madde 146 ile TTK madde 82 uyarınca 10 yıl saklanmaktadır. Ancak, farklı mevzuatta daha kısa veya uzun süreler öngörülmüşse bu süreler esas alınır. Saklama süresinin bitiminden itibaren ilgili kişinin talebi üzerine re'sen veya ilk haziran ya da aralık ayında Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'nda belirlenen usullere göre imha edilmektedir.

## **7- KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN KANUN'UN 11. MADDESİNDE SAYILAN HAKLARI**

Veri sahipleri:

- Kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun'un ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren hallerin sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Kanun'un ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi, “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ”e göre Vezne24 Tahsilat Sistemleri ve Ödeme Hizmetleri A.Ş. ‘nin Barbaros Mahallesi, Başak Cengiz Sokak, V7 No:1G Varyap Meridian A Blok, Villa 7/8 34774 Ataşehir/İSTANBUL adresine yazılı olarak, sistemimizde kayıtlı olan e-posta adresinizden [info@vezne24.com.tr](mailto:info@vezne24.com.tr) e-posta adresine, sistemimizde kayıtlı olmayan e-posta adresinizden mobil imza/e-imza kullanarak [info@vezne24.com.tr](mailto:info@vezne24.com.tr) e-posta adresine veya KEP vasıtasıyla [vezne24@hs02.kep.tr](mailto:vezne24@hs02.kep.tr) adresine iletebilirsiniz. Şirket’imiz, talebin niteliğine göre talebi mümkün olan en kısa sürede ve en geç otuz (30) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, tarafımızca Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifiedeki ücret alınacaktır.